Manuel utilisateur du back-office Wordpress



## 1- Connexion à l'administration

Pour vous connecter à l'administration de votre site, tapez : **wp-admin** ou **admin** à la suite de votre nom de domaine

#### exemple :

www.nomdedomaine.fr/wp-admin

## 2- Le tableau de bord

I moropress 4	o Pelee			Juidtadons,	morapices
1 2 3 Tableau de bord	Tableau de bord			Options de l'écran 🔻	Aide 🔻
Accueil Mises à iour	D'un coup d'œil	Brouillon rapide	Г		
Articles	📌 1 articles 📳 1 page	Titre	1		1
91 Médias	Commentaire     VordPress 3.8.1 avec le thème Twenty Fourteen.     Moteure de serberche refusée	Qu'avez-vous en tête ?	1 1 6		1
<ul> <li>Pages</li> <li>Commentaires</li> </ul>	moteoria de recherche relusea				
Apparence	Activité A Publié récemment	Enregistrer brouillon	1		
😰 Extensions	Aujourd'hui, 10 h 21 min Bonjour tout le monde !	Nouvelles de WordPress	1		
💄 Utilisateurs	Commentaires	L'Hebdo WordPress n°217 : BuddyPress – Bordeaux – 6mn 11 février			
<ul> <li>Outils</li> <li>Réglages</li> <li>Réduire le menu</li> </ul>	Par Monsieur WordPress, sur Bonjour tout le monde l # Bonjour, ceci est un commentaire. Pour supprimer un commentaire, connectez-vous et affichez les commentaires de cet article. Vous pourrez alors les	2014 BuddyPress 1.9.2 BuddyPress 1.9.2 est arrivé (en), pensez à mettre à jour. WordPress pour Android à besoin de vous Après de nouvelles recommandations faites pour les applications Android, WordPress a apporté les modifications à ses propres chaines. La tradution est donc à reprendre. La communauté francophone a besoin de vous pour la terminer au plus []			
	6 Tout   En attente (0)   Approuvé   Indésirable (0)   Corbeille (0)	WordPress Francophone : L'Hebdo WordPress n°217 : BuddyPress – Bordeaux – 6mn			
		WP Formation : Plugins WordPress Gratuits vs Premium WordPress Channel : Traduire un mu-plugins sous WordPress (I18n)			
		Extensions populaires: NextScripts: Social Networks Auto-Poster (Installer)			

Ceci est la page d'accueil de votre interface d'administration.

Elle permet d'avoir un résumé de l'activité sur votre site (nombre d'articles, nombre de commentaires, etc).

- 1- Liens liés à wordpress (documentation, forum, etc)
- 2- Nom du site.
- 3- Utilisateur connecté (lien vers le profil, déconnexion, etc)
- 4- Version de Wordpress installé
- 5- Résumé du nombre de commentaires
- 6- Emplacement libre pour une disposition des encarts par «glisser/déposer» personnalisée

A gauche, dans le bandeau noir, vous avez le menu général par défaut de wordpress. Il se peut que:

- vous ne voyez pas tous ces onglets si vous avez un compte utilisateur restreint
- vous voyez d'autres onglets si vous avez des fonctionnalités en plus.

Les menus correspondants aux fonctionalités propres à votre thème vous sont expliquées à la fin de ce manuel.

## **3-Les articles**

🕦 街 Wordpress 🛡 0 🕇 Créer Salutations, wordpress 🔟							
🍘 Tableau de bord	Articles Ajouter				Option	s de l'écran 🔻 Aide 🔻	
🖈 Articles 🔷	Tous (1)   Publié (1)					Chercher dans les articles	
Tous les articles	Actions groupées  Appliquer	Afficher toutes les dates 💌 Voir toutes les catégories 💌	Filtrer 1			📕 🔚 1 élément	
Ajouter	Titre	Auteu	Catégori	es Mots-clés		Date	
Catégories Mots-clés	Bonjour tout le monde !	wordp	ress Non clas:	sé —	Ģ	il y a 2 minutes Publié	
9 Médias	Titre	Auteu	Catégori	es Mots-clés		Date	
<ul><li>Pages</li><li>Commentaires</li></ul>	Actions groupées  Appliquer					1 élément	
🔊 Apparence							
💉 Extensions							
🚢 Utilisateurs							
🖋 Outils							
Réglages							
Réduire le menu							

Un article dans wordpress correspond au contenu qui se trouve dans votre page «Blog». Liste des articles écrits: c'est aussi dans ce menu que l'on va gérer les catégories et les mots-clef (tag).

1- Système de tri par date, catégories, etc.

## 4- Ajouter un article

🚯 🖀 Wordpress 📮	0 + Créer	Salutation	s, wordpress 📃
🚯 Tableau de bord	Ajouter un nouvel article	Options de l'écran 🔻	Alde 🔻
🖈 Articles	Saisissez le titre ici	Publier	
Tous les articles <b>Ajouter</b> Catégories Mots-clés	P2 Ajouter un média         2         Visuel         Texte           B         I         ≪ 臣 臣 任 任 臣 宝 壹 𝔅         🖾 💥 🔤         3	4         Enregistrer brouillon         7           9         État : Brouillon Modifier           (Institution Visibilité : Public Modifier)	Aperçu
😋 Médias		5 Publier tout de suite Mod	lifier
📕 Pages		Déplacer dans la Corbeille	Publier
Commentaires			
Apparence		Format	*
😰 Extensions		💿 📌 Par défaut	
👗 Utilisateurs		En passant	
🖋 Outils		Vidéo	
Réglages		© J Son	
Réduire le menu		G Citation	
- Reduite le mente	Chemin: p	🗇 🖉 Lien	
	Compteur de mots : 0	🔘 📄 Galerie	
		6 Catégories	×.
		Toutes Les plus utilisées	

3

### Manuel utilisateur du back-office Wordpress

1- Le titre de votre article: il sera utilisé automatiquement pour générer l'url vers cet article. Ne modifiez pas le permalien qui s'affiche dessous.

2- Permet d'ajouter une image, une vidéo, une pièce jointe à votre article.

3- Editeur de style: permet de mettre en forme votre article. Cliquez sur l'icône à droite pour voir apparaître tous les styles.

4- Si vous n'avez pas le temps de finir votre article, vous pouvez l'enregistrer comme brouillon et le finir ultérieurement. Il ne s'affichera pas dans votre site, tant que vous ne le validez pas définitevement. Vous pouvez à tout moment désactiver un article en changeant son état de «Publier» à «Brouillon» ou en «Attente de relecture»

5- Gestion de la date de publication: vous pouvez laisser celle du jour (par défaut) ou si vous voulez anti-dater vos articles, cliquez sur «Modifier» et changez la date manuellement.

6.a- Chaque article peut être lié à une catégorie que vous aurez créée au préalable. Si vous ne souhaitez pas de catégories, laissez la configuration par défaut. Evitez de lier un article à pusieurs catégories pour ne pas avoir du contenu dupliqué. Réfléchissez bien à l'architecture de votre site avant.

6.b- En-dessous de «Catégorie», vous avez un encart «Image à la une». Il s'agit de l'image qui illustre l'article dans la page qui liste vos articles. Cette image est automatiquement redimensionnée. Elle doit faire minimum **280px de large et 239px de haut**.

7- Si vous souhaitez voir le résultat avant de publier, cliquez sur «Aperçu».

Attention, une fois votre article terminé et si vous souhaitez le mettre en ligne, n'oubliez pas de cliquer sur «Publier» ou «Mettre à jour», s'il s'agit d'une modification.

## 5- Insérer une image dans une page

	étail	S DU FIC	HIER ATTACHÉ 88475206.jpg 4 mars 2014 375 × 500 Modifier l'image Supprimer définiti	vement
		Titre	88475206	
	Le	igende		
т	exte a	ternatif		
	ente o	1		1
	Desc	ription		
R	ÉGLAC	SES DE L' IÉ	AFFICHAGE DU FICH	IER
2	Align	ement	Aucun 👻	
	3	Lier à	Aucun	
	4	Taille	Taille originale - 37	75 × 500 💌

Lorsque vous uploadez une image, vous allez avoir cet encart sur la droite avec les détails du fichier téléchargé.

1- Le **texte alternatif** est important pour le référencement. N'oubliez pas de le remplir avec vos mots clefs liés à votre article.

2- Alignement de votre image: si vous souhaitez qu'il soit à droite ou à gauche de votre texte, centrer ou aucun alignement.

3- Lien de votre image: mettez toujours sur «Aucun» lorsqu'il s'agit d'une image dans une page. Sinon, laissez le lien du fichier.

4- Taille de l'image: sélectionnez «Taille originale» si vous ne voulez pas que votre image soit redimensionnée.

# 6- Ajouter une catégorie

🚯 🕅 Wordpress 🖡	0 🕂 Créer					Salutations, wordpress
🍘 Tableau de bord	Catégories					Options de l'écran ▼ Aide ▼
🖈 Articles						Chercher une catégorie
Tous les articles	Ajouter une nouvelle catégorie 4	Act	ions groupées 💌	Appliquer		1 élément
Ajouter	Nom	2	Nom	Description	Identifiant	Articles
Catégories Mots-clés	1 Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.		Non classé		non-classe	1
<b>9</b> រ Médias	Identifiant		Nom	Description	Identifiant	Articles
📕 Pages	2	Act	ions groupées 💌	Appliquer		1 élément
Commentaires	L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.	Àsm	nir : sunnrimer une co	ntégorie ne supprime pos les articles avelle contient. Les articles affectés unique	ment à la catégorie supprimée	seront affectés à celle nar défaut
🔊 Apparence		Non	classé.	accore ne supprime pas les aracies qu'ene contente ces aracies ajjectes anique	ment a la categorie supprimee	soon ajjetes a tene par aejaat .
🖌 Extensions	Parent	Les ci	atégories peuvent être	converties de manière sélective en mots-clés via le <u>convertisseur catégories vers</u>	mots-clés,	
Ltilisateurs	Les catégories, contrairement aux mots-clés, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez					
🖋 Outils	avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.					
🖬 Réglages						
Réduire le menu	Description					
	ین La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes Taffichent. Ajouter une nouivelle catégorie					

Les catégories permettent de classer vos articles par thème.

- 1- Nom de votre catégorie
- 2- Identifiant: mettre la même chose que le nom.
- 3- Parent: si vous souhaitez organiser vos catégories avec des sous-catégories.
- 4- Liste des catégories existantes.
- 5- Valider la création de votre nouvelle catégorie.

## 7- Ajouter des mots-clefs

🚯 者 Wordpress 📮	0 + Créer				Salutations,	wordpress 📃
🚯 Tableau de bord	Mots-clés				Options de l'écran 🔻	Aide 🔻
🖈 Articles					Chercher dans le	s mots-clés
Tous les articles	Ajouter un nouveau mot-clé	Actions groupées 💽 Applique	r			
Ajouter	Nom	Nom Nom	Description	Identifiant	Art	icles
Catégories		Aucun élément trouvé.				
Mots-clés	Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.	Nom	Description	Identifiant	Arti	icles
91 Médias	Identifiant	Actions groupées  Applique	r			
Commentaires	L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.	Les mots-clés peuvent être convertis d	e manière sélective en catégories via le <u>convertisseur mots-clés v</u>	ers catégories		
🔊 Apparence						
😰 Extensions	Description					
💄 Utilisateurs						
🔑 Outils						
🖪 Réglages						
Réduire le menu	La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.					
	Ajouter un nouveau mot-clé					

5

Même chose que pour les catégories.

Les mots-clefs ne correspondent pas à la balise «meta keywords» et doivent être différents des catégories. Ils sont utilisés par le widget «nuage de mots-clefs» pour lier des articles sur un même mot-clef.

Vous pouvez aussi les ajouter à la volé directement dans la création de l'article.

#### 8- Les médias

🔞 😚 Wordpress 📮	🕅 🕅 Wordpress 📕 0 🕂 Créer Salutations, wordpress 📕								
🍘 Tableau de bord	Bibliothèque de médias Alouter		Options de l'écran 🔻 Aide 🔻						
Articles	Tout (0)   Non attaché (0)								
9) Médias	Actions groupées  Appliquer Filtrer								
Bibliothèque	The second secon	Auteur Mis en ligne sur	P Date						
Ajouter	Pas de fichier média attaché.								
📕 Pages	Fichier	Auteur Mis en ligne sur	P Date						
Commentaires	Actions groupées   Appliquer								
🔊 Apparence									
😰 Extensions									
💄 Utilisateurs									
🖋 Outils									
🛐 Réglages									
Réduire le menu									

Liste de tout les fichiers (images, vidéos, etc) que vous avez téléchargez et insérer dans vos pages et articles.

Vous pouvez ajouter des médias directement par ce menu.

#### 9- Les pages

🚯 📸 Wordpress 📮	0 🕂 Créer			Salutations, v	vordpress 📃
🚳 Tableau de bord	Pages Ajouter		Options d	e l'écran 🔻	Aide 🔻
🖈 Articles	Tous (1)   Publié (1)			Chercher dans	les pages
91 Médias	Actions groupées  Appliquer Afficher toutes les dates Filtrer				1 élément
📙 Pages	Titre	Auteur		Date	
<b>Toutes les pages</b> Ajouter	Page dexemple	wordpress	ø	il y a 6 minut Publié	es
Commentaires	Titre	Auteur		Date	
🔊 Apparence	Actions groupées Appliquer				1 élément
😰 Extensions					
👗 Utilisateurs					
🖋 Outils					
🖪 Réglages					
Réduire le menu					

6

Les pages dans wordpress ne sont pas organisées par date. Elles permettent de créer des pages descriptives comme une page de présentation, de contact ou autre.

## 10- Ajouter une page

Options de l'éc	
Ajouter une nouvelle page	an 🔻 Aide 🔻
Articles ↑ Saisissez le titre ici ↑ Médias	Apercu
Pages          ¶7 Ajouter un média         2           2           Visuel Texte           P État: Brouillon Me	difier
Commentaires     Commentaires     Déplacer dans la Corb	ie <u>Modifier</u> eille Publier
Apparence	
Utilisateurs     Parent	
Outils     Kéglages     Modèle	
Réduire le menu     Modèle par défaut     Ordra	
Chemin : p Compteur de mots : 0	
Besoin d'aide ? Utiliser présent dans le coin su votre écran.	'onglet Aide périeur droit de
Image à la Une	
Utiliser comme image	<u>a la Une</u>

Créer une page est similaire à créer un article, sauf que celle-ci est utilisé pour du contenu descriptif. La date n'est pas affichée.

1- Le titre de votre page: il sera utilisé automatiquement pour générer l'url vers cet page. Ne modifiez pas le permalien qui s'affiche dessous.

2- Permet d'ajouter une image, une vidéo, une pièce jointe à votre page.

3- Editeur de style: permet de mettre en forme votre page. Cliquez sur l'icône à droite pour voir apparaître tous les styles.

4- Si vous n'avez pas le temps de finir votre page, vous pouvez l'enregistrer comme brouillon et la finir ultérieurement. Elle ne s'affichera pas dans votre site, tant que vous ne la validez pas définitement. Vous pouvez à tout moment désactiver une page en changeant son état : de «Publier» à «Brouillon» ou en «Attente de relecture»

6- Vous pouvez organiser vos pages en sous-pages.

7- Si vous souhaitez voir le résultat avant de publier, cliquez sur «Aperçu».

8- Modèle par défaut: il s'agit des templates créés pour votre thème. Ne touchez pas ce réglage.

Attention, une fois votre page terminée et si vous souhaitez la mettre en ligne, n'oubliez pas de cliquer sur «Publier» ou «Mettre à jour», s'il s'agit d'une modification.

Une fois votre page créée, elle ne se rajoute pas automatiquement au menu. Pour connaître la marche à suivre, reportez-vous à la page n°9

# 11- Les commentaires

🚯 者 Wordpress 📮	0 🕂 Créer		Salutations	wordpress
🚳 Tableau de bord	Commentaires		Options de l'écran 🔻	Aide 🔻
📌 Articles	Tout   En attente (0)   Approuvé   Indésirable	(0)   Corbeille (0)	Chercher un co	ommentaire
<b>9</b> Médias	Actions groupées   Appliquer	Afficher tous les types de 🖝 🛛 Filtrer		1 élément
📕 Pages	Auteur	Commentaire	En réponse à	
📮 Commentaires 🔸	Monsieur WordPress	Envoyé le 12/02/2014 à 10 h 21 min	Bonjour tout le monde l	1
🔊 Apparence	wordpress.org/	Bonjour, ceci est un commentaire. Pour supprimer un commentaire, connectez-vous et affichez les commentaires de cet article. Vous pourrez alors les modifier ou les supprimer.	Afficher l'article	
🖌 Extensions				
🕹 Utilisateurs	Auteur	Commentaire	En réponse à	
🖋 Outils	Actions groupées  Appliquer			1 élément
Réglages				
Réduire le menu				

Liste des commentaires:

Si vous avez ouvert les commentaires sur votre blog, vous aurez des visiteurs qui vous laisserons des commentaires. Les commentaires sont bons pour le réferencement.

Toutefois, afin d'éviter de se faire polluer par les indésirables, un plug-in a été activé afin de faire le tri automatiquement. Les spams sont placés dans la catégorie «Indésirables». Pensez à les supprimer définitevement de temps en temps.

Vous pouvez aussi répondre directement depuis cette interface à ceux que vous avez approuvé.

1- Type de commentaire.

## 12- Apparence

#### 12. a Thèmes

Ce sont le ou les thèmes (look et fonctionnalités du site) disponibles.

Les thèmes peuvent être sur-mesure ou installés depuis la liste de thèmes gratuits par défaut proposés par wordpress.

Il existe aussi des sites comme templatemonster, qui vendent des thèmes wordpress.

#### 12.b Personnaliser

Ce sont des racourcis vers les menus «Réglages»

#### 12.c Widgets

Les widgets correspondent aux modules que l'on retrouve dans la/les sidebars de votre page «blog», comme la barre de recherche, le calendrier, le nuages de mots-clef, etc.

Wordpress propose par défaut quelques widgets que l'on peut ajouter ou retirer de la sidebar en faisant un «glisser/déposer».

La sidebar est un élément configuré dans le code de votre thème. Si vous souhaitez ajouter une sidebar ou la retirer, contacter votre webmaster.